

Для юридических лиц

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва

<Дата прописью>

\_\_\_\_\_(полное наименование клиента – юридического лица в соответствии с учредительными документами), далее по тексту – «Клиент», находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, зарегистрированный и действующий по законодательству РФ, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, в лице (наименование единоличного исполнительного органа, фамилия, имя, отчество либо наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного по доверенности представлять интересы Клиента перед третьими лицами), действующего (ей) на основании (Устава или доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной (кем, когда, удостоверенной нотариусом города (название города) (фамилия, имя, отчество нотариуса), дата удостоверения, номер по реестру, если от имени Клиента выступает представитель по доверенности), далее по тексту – «Доверенное лицо», настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения (по паспорту), паспортные данные, адрес места жительства (регистрации)) действовать в качестве уполномоченного представителя Клиента и совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные «Условиями осуществления депозитарной деятельности» Эс-Би-Ай Банк ООО» (далее по тексту - Условия):

1. заключать, изменять и расторгать с Эс-Би-Ай Банк ООО договоры на депозитарное обслуживание, иные соглашения (договоры) в связи с депозитарным обслуживанием в порядке, предусмотренном в Условиях, и совершать все необходимые для этого юридические действия, в том числе подписывать и подавать в Эс-Би-Ай Банк ООО Заявление на депозитарное обслуживание, Анкеты и любые Заявления, Заявки, Уведомления Клиента, документы, связанные с признанием Клиента Квалифицированным инвестором, Акт признания ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями в системе ЭДО Эс-Би-Ай Банк ООО, а также любые иные документы, предусмотренные в Условиях;
2. открывать и закрывать Счета депо и Разделы счетов депо Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО, передавать ценные бумаги на депозитарное обслуживание в Эс-Би-Ай Банк ООО и получать ценные бумаги с депозитарного обслуживания, распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на счетах депо Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО, передавать и подписывать все необходимые для этого документы, совершать действия, необходимые для проведения депозитарных операций по счетам депо Клиента;
3. подписывать и подавать в Эс-Би-Ай Банк ООО от имени Клиента документы, поручения на совершение операций по Счетам депо Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО;
4. получать отчеты, уведомления и выписки со Счетов депо Клиента, открытых в Эс-Би-Ай Банк ООО;
5. подписывать и передавать в Эс-Би-Ай Банк ООО любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с депозитарным обслуживанием, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Условиями, Соглашением об использовании электронной подписи (далее – ЭП);
6. получать от Эс-Би-Ай Банк ООО любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО и предусмотренные Условиями, Соглашением об использовании ЭП;
7. совершать любые юридические и фактические действия для выполнения условий заключенных с Эс-Би-Ай Банк ООО договоров и соглашений, обозначенных в настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (включительно) без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи Доверенного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя ЮЛ, подписавшего доверенность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Для физических лиц/  
индивидуальных  
предпринимателей

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

<Дата прописью>

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения (по паспорту), паспортные данные, адрес места жительства (регистрации)), далее по тексту – «Доверитель/Клиент», уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения (по паспорту), паспортные данные, адрес места жительства (регистрации)), далее по тексту – «Доверенное лицо», действовать в качестве уполномоченного представителя Доверителя и совершать следующие действия от имени Доверителя, предусмотренные «Условиями осуществления депозитарной деятельности Эс-Би-Ай Банк ООО» (далее по тексту - Условия):

1. заключать, изменять и расторгать с Эс-Би-Ай Банк ООО договоры на депозитарное обслуживание, иные соглашения (договоры) в связи с депозитарным обслуживанием в порядке, предусмотренном в Условиях, и совершать все необходимые для этого юридические действия, в том числе подписывать и подавать в Эс-Би-Ай Банк ООО Заявление на депозитарное обслуживание, Анкеты и любые Заявления, Заявки, Уведомления Клиента, документы, связанные с признанием Клиента Квалифицированным инвестором, Акт признания ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями в системе ЭДО Эс-Би-Ай Банк ООО, а также любые иные документы, предусмотренные в Условиях;
2. открывать и закрывать Счета депо и Разделы счетов депо Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО, передавать ценные бумаги на депозитарное обслуживание в Эс-Би-Ай Банк ООО и получать ценные бумаги с депозитарного обслуживания, распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на Счетах депо Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО, передавать и подписывать все необходимые для этого документы, совершать все необходимые действия для проведения депозитарных операций по Счетам депо Клиента;
3. подписывать и подавать в Эс-Би-Ай Банк ООО от имени Клиента документы, поручения на совершение операций по Счетам депо Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО;
4. получать отчеты, уведомления и выписки со Счетов депо Клиента, открытых в Эс-Би-Ай Банк ООО;
5. подписывать и передавать в Эс-Би-Ай Банк ООО любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с депозитарным обслуживанием или обслуживанием на финансовом рынке, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Условиями, Соглашением об использовании электронной подписи (далее - ЭП);
6. получать от Эс-Би-Ай Банк ООО любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента в Эс-Би-Ай Банк ООО и предусмотренные Условиями, Соглашением об использовании ЭП;
7. совершать любые юридические и фактические действия для выполнения условий заключенных с Эс-Би-Ай Банк ООО договоров и соглашений, обозначенных в настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (включительно) без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи Доверенного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) <sup>1</sup>

Доверитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

**Настоящая<sup>2</sup> Доверенность удостоверена мной, \_\_\_\_\_,**  
**подписана Доверителем гр. \_\_\_\_\_**  

должность, Ф.И.О (полностью) уполномоченного сотрудника Банка  
**\_\_\_\_\_ в моем**  
Ф.И.О (полностью)

**присутствии, личность его установлена, дееспособность проверена \_\_\_\_\_**  

подпись уполномоченного сотрудника Банка

<sup>1</sup> В случае оформления Доверенности сотрудником Банка в отсутствие Доверенного лица поле не применяется

<sup>2</sup> Удостоверительная надпись проставляется сотрудником Банка в случае оформления доверенности при личном присутствии Клиента и/или Доверенного лица