

Создание ключей ЭП для новых сотрудников, кроме Руководителя, без предоставления сертификата на бумажном носителе

Данный функционал предоставляет возможность руководителю организации создание ключей ЭЦ для новых сотрудников (прошедших идентификацию в банке либо не имеющих право подписи платежных документов) непосредственно в системе ДБО «ibank» без предоставления сертификата на бумажном носителе. (В случае отсутствия доступа к данному функционалу, необходимо обратиться в банк в Центр заботы о клиенте

Создание нового сотрудника

Для создания сотрудника нажмите кнопку «+ Новый» в разделе «Сотрудники»

ФИО	Должность	Администратор	Статус
Иванов Иван Иванович	Генеральный Директор	-	Активен
Иванов Иван Иванович	Председатель Правления Айбанка	-	Активен
Иванов Иван Иванович	Президент	✓	Активен
Отдел Системного Сопровождения	IT	-	Активен

На открывшейся странице укажите Ф. И. О. и должность сотрудника в соответствующих полях и нажмите кнопку Сохранить..

 Новая ЭП

Отдел Системного Сопровождения

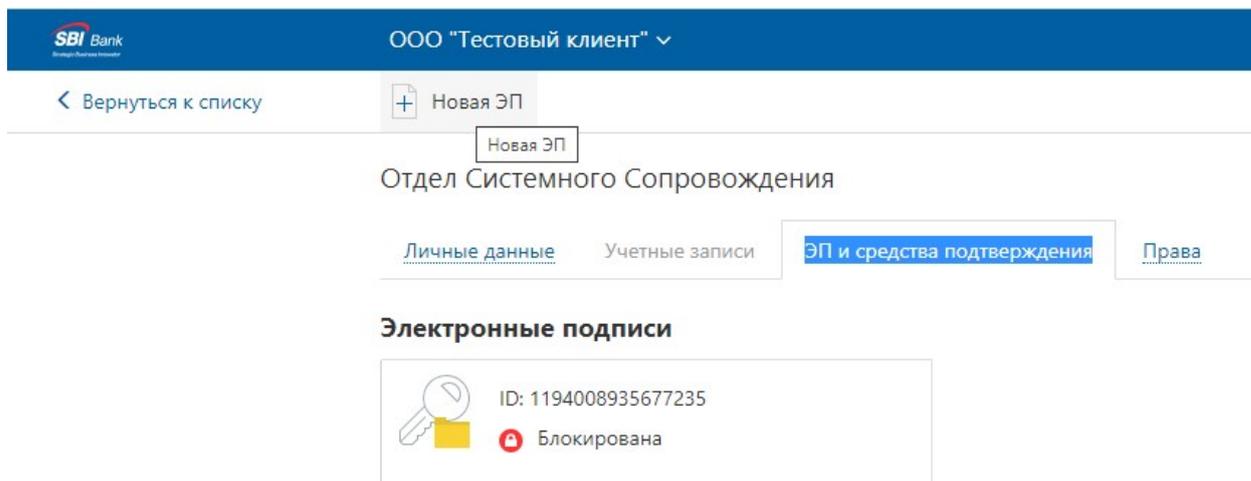
[Личные данные](#)[Учетные записи](#)[ЭП и средства подтверждения](#)[Права](#)

Фамилия	<input type="text" value="Отдел"/>
Имя	<input type="text" value="Системного"/>
Отчество	<input type="text" value="Сопровождения"/>
Должность	<input type="text" value="IT"/>
	<input type="checkbox"/> Администратор

(ВАЖНО! Предоставление роли Администратор дает возможность управления сотрудниками вашей организации в системе ДБО «ibank»).

Создание нового ключа ЭП для нового сотрудника

После создания нового сотрудника, вы можете создать для него ключ ЭП, для этого в разделе «Сотрудники» выберете нужного сотрудника и зайдете в него. В открывшемся окне выберете вкладку «ЭП и средства подтверждения» и нажмите на кнопку «+ Новая ЭП»



SBI Bank
ООО "Тестовый клиент" ▾

[← Вернуться к списку](#)  Новая ЭП

Отдел Системного Сопровождения

[Личные данные](#) [Учетные записи](#) **[ЭП и средства подтверждения](#)** [Права](#)

Электронные подписи

 ID: 1194008935677235
 Блокирована

На следующем окне заполните паспортные данные вашего сотрудника и нажмите «Вперед»

[← Вернуться](#)

Получение новой ЭП

Укажите сведения о сотруднике

Фамилия Имя Отчество Должность

Документ, удостоверяющий личность.

Тип Серия Номер Дата выдачи Код подразделения Кем выдан [Вперед](#)

На следующем этапе выберите устройство, на котором будет храниться данный ключ ЭП и нажмите кнопку «Вперед»

[Вернуться](#)

Получение новой ЭП

Выберите место хранения ключа электронной подписи

Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.

В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства, которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство [Выбрать...](#)[Назад](#)[Вперед](#)

Далее введите произвольное наименование ключа ЭП (например ФИО сотрудника или его должность) и нажмите кнопку «Вперед»

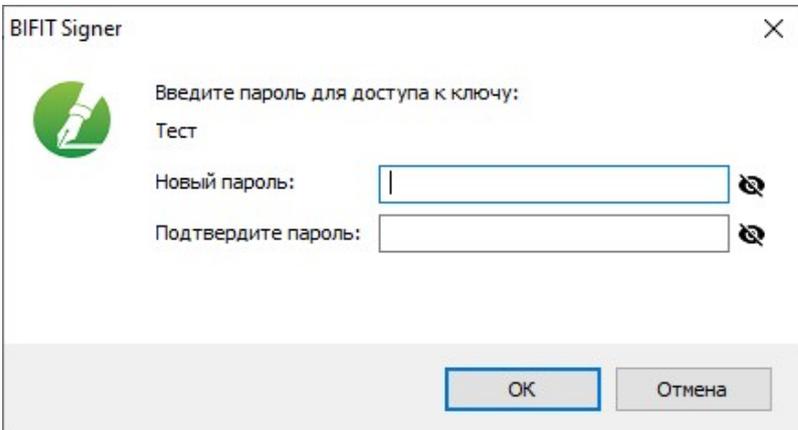
Получение новой ЭП

Задайте название ключа электронной подписи

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа.

Наименование ключа

На следующем этапе введите два раза пароль и нажмите «ОК»



Далее нажимаем «Сохранить»

Получение новой ЭП

Создайте электронную подпись

Создание электронной подписи - длительный и математически сложный процесс, основанный на измерении временных интервалов между вводом символов с клавиатуры.

Вводите запрашиваемые символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Сохранить" не станет доступна.

Генерация ключа завершена.

На следующем этапе снова нажимаем «Сохранить»

Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Банку

ЭС-БИ-АЙ БАНК ООО г. Москва

Владелец

ФИО

Отдел Системного Сопровождения

Должность

IT

Паспорт гражданина РФ

Серия

1111

Номер

123456

Дата выдачи

01.01.2007

После этого отправляем заявление в банк путем нажатия кнопки «Подписать»



Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Банку

ЭС-БИ-АЙ БАНК ООО г. Москва

Владелец

ФИО

Отдел Системного Сопровождения

Должность

IT

Паспорт гражданина РФ

Серия

1111

Номер

123456

Дата выдачи

01.01.2007

Код подразделения

123-123

Кем выдан

овд

На этом этап создания ключа ЭП для нового сотрудника завершен, распечатывать заявление не требуется. Ожидайте активации заявления, после чего можно будет воспользоваться данным ключом в системе ДБО «ibank».

При необходимости пароль новому сотруднику можно сменить самостоятельно в разделе «Электронные подписи»